



COMUNE DI PIOMBINO

(Provincia di Livorno)

Medaglia d'Oro al Valore Militare

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER SOLI ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E DETERMINATO DI UN ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CATEGORIA D PRESSO IL SERVIZIO COMUNICAZIONE

SERVIZIO PERSONALE E ORGANIZZAZIONE

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 68 del 04/03/2020 e ss.mm.ii. ad oggetto "Approvazione Piano Triennale del Fabbisogno di Personale (PTFP) 2020/2022 e dotazione organica" con la quale è stata effettuata la programmazione del lavoro flessibile per l'anno 2020;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 262 del 14/09/2020, avente ad oggetto "Piano triennale del fabbisogno di personale 2020/2022 – Autorizzazione all'assunzione a tempo determinato di n. 1 istruttore direttivo comunicazione";

Visto il vigente Regolamento Comunale disciplinante gli accessi agli impieghi al Comune di Piombino, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 237 del 05/05/1999 e ss.mm.ii.;

Vista la determinazione dirigenziale n. 861 del 02/10/2020 di approvazione della avviso pubblico per soli esami per l'assunzione a tempo pieno e determinato per il periodo di un anno, eventualmente prorogabile ai sensi di legge, di un Istruttore Direttivo Amministrativo Categoria D presso il Servizio Comunicazione;

Visto il C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali del 21/05/2018 e tutte le precedenti disposizioni contrattuali applicabili al personale dipendente degli Enti Locali dallo stesso non abrogate e, pertanto, ancora vigenti;

Visto il D. Lgs. 11 Aprile 2006 n. 198 in materia di pari opportunità tra uomo e donna;

Visto il D. Lgs. 30 Marzo 2001 n. 165 e successive modifiche ed integrazioni contenente norme generali sull'Ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche;

Dato atto che, ai sensi dell'art. 1014 comma 4 e dell'art. 678, comma 9 del D. Lgs. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione;

AVVISA

che è indetta una selezione pubblica per soli esami per l'assunzione di un **Istruttore Direttivo Amministrativo Cat. D Posizione economica D1** presso il Servizio Comunicazione a tempo pieno e determinato per il periodo di dodici mesi.

Il trattamento economico è quello previsto per la corrispondente categoria e posizione economica secondo il vigente CCNL comparto Funzioni Locali nonché, se dovuto, l'assegno per il nucleo familiare e sarà assoggettato alle ritenute fiscali, previdenziali e assistenziali previste per legge.

Questa pubblica amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso ed il trattamento sul lavoro, nel rispetto della L. 125/1991.

Art. 1 - Attività richieste

Come da deliberazione della Giunta Comunale n. 262 del 14/09/2020, cui pertanto si rimanda, le attività richieste alla figura oggetto del presente avviso saranno le seguenti:

Supporto alla Comunicazione Istituzionale:

- Progettazione e gestione della comunicazione istituzionale e della comunicazione della giunta, realizzazione di comunicati stampa e conferenze stampa, media relation;

Gestione social

- Progettazione e gestione della comunicazione pubblica attraverso un uso ampio ed efficace dei social network (Facebook, Twitter, Instagram, You Tube e altri) e del sito istituzionale del Comune di Piombino, attraverso la cura quotidiana delle pagine del Comune di Piombino, dell'archivio storico della città e di tutte le nuove pagine che potranno essere attivate in relazione a campagne di comunicazione specifiche;
- Collaborazione all'aggiornamento dei contenuti sul sito internet del Comune;
- Supporto operativo al coordinamento e/o gestione diretta dei progetti di promozione del territorio e comunicazione di eventi avviati dal Comune, in raccordo con gli uffici preposti e con eventuali enti terzi e assistenza nelle varie fasi progettuali e di attuazione;
- Collaborazione con il personale del servizio nella gestione delle informazioni ai cittadini, imprese ed altri attori istituzionali e sociali del territorio, con attività di consulenza e assistenza;
- Quanto altro ritenuto necessario in riferimento al miglioramento della comunicazione;

Marketing territoriale

- Individuazione della mission e di tutto ciò che distingue Piombino dalle altre città;
- Studio del Brand reputation;
- Analisi della concorrenza;
- Scelta degli strumenti finalizzati alla comunicazione turistica: siti web, piattaforme social, newsletter per eventi ecc.;
- Elaborazione di una strategia di sviluppo territoriale, con monitoraggio costante dei dati;
- Realizzazione di campagne di comunicazione specifiche;

Garante delle informazioni e della partecipazione con riferimento alla formazione degli strumenti urbanistici.

- Assunzione di ogni necessaria iniziativa, nelle diverse fasi procedurali di formazione degli atti di governo del territorio, per l'informazione e la partecipazione dei cittadini e dei soggetti interessati
- Rapporti sull'attività svolta evidenziando in particolare se le attività di informazione e di partecipazione abbiano prodotto risultati significativi ai fini della formazione degli strumenti di pianificazione territoriale e della pianificazione urbanistica
- Report attività svolta con conseguente comunicazione al garante regionale dell'informazione e della partecipazione
- promozione ulteriori attività di informazione necessarie a seguito dell'adozione degli atti di governo del territorio

Art. 2 - Requisiti di ammissione

A) **Requisiti generali** - Sono ammessi alla selezione tutti i cittadini od equiparati in possesso dei seguenti requisiti generali:

- *cittadinanza italiana ovvero cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, nei limiti e con le modalità di cui all'art. 38 del D. Lgs. n. 165/2001.* I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea dovranno, inoltre, dichiarare di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana, da accertarsi in sede d'esame, e di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza; dovranno, altresì, specificare se il titolo di studio, qualora conseguito all'estero, sia stato riconosciuto equipollente a quello italiano; possesso della cittadinanza italiana, di uno dei Paesi membri dell'Unione Europea;
- *età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista dalle vigenti disposizioni di legge per il collocamento a riposo;*
- *godimento dei diritti civili e politici* (anche negli Stati di provenienza o appartenenza, nel caso di cittadinanza in uno degli Stati membri dell'Unione Europea) ed inclusione nell'elettorato politico attivo;
- *non aver riportato condanne penali* ritenute ostative alla nomina a pubblici impieghi oppure provvedimenti di interdizione o misure restrittive che escludano o che possono determinare l'estinzione del rapporto di lavoro dei dipendenti presso pubbliche amministrazioni;
- *non essere mai stato destituito/a, dispensato/a o licenziato/a* da precedenti impieghi presso una pubblica amministrazione oppure destinatario/a di provvedimenti di risoluzione senza preavviso del rapporto di lavoro a seguito di procedimento disciplinare, ossia di non essere stato dichiarato/a decaduto ai sensi dell'art. n. 127, lettera d), del D.P.R. n. 3/1957;
- *idoneità fisica* allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale da rivestire. I vincitori di concorso saranno sottoposti a visita medica di controllo in base alla normativa vigente;
- *posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva* per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985;
- *conoscenza della lingua inglese;*
- *conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;*

B) **Requisiti specifici** - Ai fini dell'ammissione alla selezione è altresì necessario il possesso dei seguenti requisiti specifici del profilo da ricoprire:

- *possesso del seguente titolo di studio:* diploma di laurea vecchio ordinamento in Scienze della Comunicazione, Lettere, Filosofia, Scienze Politiche, Sociologia o titoli agli stessi equiparati ai sensi del DM 509/99 (classi delle lauree specialistiche) o del DM 270/2004 (classi delle lauree magistrali);
- *iscrizione all'albo dei giornalisti* professionisti o pubblicisti.

Art. 3 – Contenuto domanda di ammissione

Nella domanda di ammissione alla selezione il concorrente deve dichiarare tutti i seguenti elementi essenziali:

- a) Cognome, nome, codice fiscale;
- b) Luogo e data di nascita;
- c) Residenza ed eventuale domicilio o recapito al quale l'amministrazione potrà indirizzare comunicazioni relative alla selezione, numero telefonico e/o numero di cellulare e/o fax, indirizzo di posta elettronica;
- d) Possesso della cittadinanza italiana o di uno dei Paesi membri dell'Unione Europea;
- e) Comune nelle cui liste elettorali si trova iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione;

- f) Di non aver subito condanne penali o le eventuali condanne riportate o gli eventuali procedimenti penali in corso;
- g) Di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- h) Di essere fisicamente idoneo all'impiego;
- i) Posizione nei riguardi degli obblighi di leva (per i soli candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);
- j) Titolo di studio posseduto con l'indicazione della classe di laurea, dell'istituto in cui è stato conseguito, data e punteggio riportato;
- k) Conoscenza della lingua inglese e delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche di base;
- l) Iscrizione all'Ordine dei Giornalisti.

I candidati degli Stati Membri dell'Unione Europea debbono altresì dichiarare di possedere i seguenti requisiti:

- 1) godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o provenienza
- 2) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti prescritti per i cittadini della Repubblica Italiana
- 3) avere adeguata conoscenza della lingua italiana

Ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. 165/2001, così come integrato dall'art. 7 comma 1 della Legge n. 97/2013, sono ammessi alla selezione anche i familiari cittadini degli Stati Membri dell'Unione Europea che non abbiano la cittadinanza di uno Stato Membro ma che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, nonché i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. In riferimento a tale ultima tipologia, compatibilmente con le vigenti disposizione legislative in materia, gli stessi dovranno inoltre possedere i seguenti ulteriori requisiti:

- godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana

I candidati portatori di handicap dovranno inoltre specificare l'eventuale ausilio necessario, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove, ai sensi dell'art. 20 della L. 104/92.

Il concorrente in possesso dei titoli che diano diritto ad eventuali preferenze, ai sensi dell'art. 5 D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i., dovrà farne specifica dichiarazione e allegare la relativa documentazione probatoria alla domanda di ammissione o l'amministrazione non terrà conto della dichiarazione resa.

La domanda dovrà essere corredata:

- ✓ della quietanza o ricevuta del vaglia postale attestante il versamento della tassa di concorso;
- ✓ copia fotostatica di un valido documento di identità personale in corso di validità;
- ✓ curriculum vitae debitamente datato e sottoscritto.
- ✓ eventuale documentazione probatoria titoli di preferenza/precedenza
- ✓ eventuale certificato medico in caso di invalidità superiore all'80%

La **tassa di ammissione alla selezione** pari a Euro 5,16, deve essere versata entro i termini di scadenza dell'avviso, direttamente presso la Tesoreria Comunale Monte dei Paschi Filiale di Piombino, oppure sul c.c. postale n° 136572 intestato al Comune di Piombino, oppure mediante bonifico bancario sul seguente IBAN IT82 T 01030 70720 000004200020 intestato al Comune di

Piombino, indicando la causale “tassa concorso n. 1 Istruttore Direttivo Cat. D tempo determinato c/ o Servizio Comunicazione”.

Le irregolarità non sanabili della domanda d'ammissione alla selezione sono:

- l'omesso versamento della tassa di concorso (nei termini prescritti dal bando)
- la mancanza della firma autografa del candidato in calce alla domanda
- la mancanza dei requisiti di ammissione prescritti dal bando
- la presentazione della domanda al di fuori dei termini previsti nel successivo paragrafo “Modalità di presentazione della domanda”

In caso di irregolarità sanabile il candidato deve procedere alla regolarizzazione entro la data fissata dall'ufficio: in caso contrario decadrà dalla selezione.

Tutti i requisiti per l'ammissione alla selezione dovranno essere posseduti dal candidato entro la data di scadenza prevista per la presentazione delle domande.

Art. 4 - Modalità di presentazione della domanda

Le domande di partecipazione redatte in carta libera e sottoscritte dovranno pervenire, **entro il 22/10/2020** utilizzando preferibilmente il fac simile allegato, secondo una delle seguenti modalità:

- a mezzo servizio postale, mediante **raccomandata A.R.** al seguente indirizzo: COMUNE DI PIOMBINO Servizio Personale e Organizzazione Via Ferruccio n. 4 57025 Piombino (Li), sulla busta il mittente dovrà espressamente apporre la dicitura “ **Contiene domanda di partecipazione alla selezione pubblica per soli esami per l'assunzione a tempo determinato di un Istruttore Direttivo Cat. D presso il Servizio Comunicazione**”. **NON SARANNO PRESE IN CONSIDERAZIONE LE DOMANDE PERVENUTE OLTRE IL TERMINE DI SCADENZA DEL BANDO ANCHE SE SPEDITE TRAMITE L'UFFICIO POSTALE ENTRO LA DATA DI SCADENZA (NON FARA' FEDE IL TIMBRO POSTALE);**
- a mezzo **posta certificata** al seguente indirizzo: comunepiombino@postacert.toscana.it entro le ore 24,00 del giorno di scadenza del presente avviso. Tale modalità di presentazione della domanda di partecipazione sarà considerata valida solo se inviata da una casella di posta elettronica certificata direttamente riconducibile o intestata al candidato che presenta domanda o, in caso contrario, sottoscritte con firma digitale. L'invio della domanda da casella di posta non certificata non ha validità e comporta l'esclusione dalla procedura;
- a mezzo portale della Regione Toscana APACI comunicazioni telematiche senza posta elettronica certificata (Pec) attraverso il servizio gratuito disponibile (previa registrazione) sul sito www.comune.piombino.li.it Servizi online - APACI invia documenti al comune , entro le ore 24,00 del giorno di scadenza del presente avviso.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità circa le modalità adottate dagli aspiranti per far pervenire la domanda di partecipazione entro la data di scadenza, così come **non risponde dei ritardi e dei disguidi postali, comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.**

Nel caso in cui il termine ultimo cada in un giorno festivo, lo stesso deve intendersi prorogato alla successiva prima giornata lavorativa.

Art. 5 - Svolgimento della selezione

A) Materie di esame:

I candidati saranno sottoposti ad una prova pre-selettiva e ad una prova orale sulle seguenti materie di esame:

- Quadro normativo riguardante l'informazione (L. 150/2000 e s.m.i.)
- Normativa in materia di comunicazione pubblica (D. Lgs. 49/2016 e s.m.i.)
- Trattamento dei dati personali (D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, e s.m.i. e Reg. 2016/679/UE e s.m.i.)
- Tecniche e strumenti della comunicazione e dell'informazione
- Utilizzo delle nuove tecnologie e qualità della comunicazione pubblica su internet
- Linee guida per i siti web della P.A.
- Competenze redazionali e di scrittura di testi nei diversi contesti web (siti, social media, newsletter etc)
- Conoscenze delle tecniche di semplificazione del linguaggio amministrativo
- Conoscenza della lingua inglese
- Cultura generale (solo per la prova pre-selettiva)
- La prova sarà effettuata attraverso la risoluzione di casi pratici

B) Prova Pre-selettiva

L'Amministrazione comunale si riserva di procedere, anche mediante l'ausilio di ditta specializzata, ad una preselezione laddove il numero di candidati ammessi alla selezione sia superiore ad ottanta.

Alla prova pre-selettiva saranno invitati a partecipare, mediante pubblicazione sul sito web del Comune, tutti coloro che avranno presentato la domanda di partecipazione entro la scadenza del presente avviso, a prescindere dalla regolarità stessa che verrà verificata successivamente, solo per gli aspiranti che avranno superato la preselezione.

La preselezione consisterà in un test a risposta multipla di 30 domande sulle materie d'esame nonché cultura generale. Per ogni risposta esatta sarà attribuito un punto, non saranno penalizzate le risposte non espresse e quelle non esatte.

Alla prova selettiva saranno ammessi solo i primi venti classificati ed ex aequo del candidato collocatosi al ventesimo posto nella prova pre-selettiva. Il punteggio ottenuto in tale prova non sarà preso in considerazione nella stesura della graduatoria finale.

La mancata presentazione alla prova equivarrà alla rinuncia alla selezione, anche qualora la stessa fosse stata causata da forza maggiore.

I candidati dovranno presentarsi muniti di un valido documento di riconoscimento.

I risultati della preselezione, la sede della prova selettiva teorico-pratica ed il calendario di convocazione dei candidati verranno pubblicati **esclusivamente** a mezzo del sito internet del Comune di Piombino al seguente link http://trasparenza.comune.piombino.li.it/pagina639_bandi-di-concorso.html come da successivo art. 6.

C) Prova selettiva teorico-pratica

Ai sensi dell'art. 14 del vigente Regolamento comunale per l'accesso agli impieghi, in tema di assunzioni a tempo determinato, "La prova della selezione consisterà in un colloquio, di tipo

teorico-pratico, con possibilità di elaborazioni scritte o grafiche o di quesiti a risposta sintetica". La prova potrà dunque essere effettuata anche attraverso la risoluzione di casi pratici.

La mancata presentazione equivarrà alla rinuncia alla selezione, anche se la stessa fosse stata causata da forza maggiore.

I candidati dovranno presentarsi muniti di un valido documento di riconoscimento.

La prova si intenderà superata se verrà conseguita una votazione di almeno 21/30.

Art. 6 – Comunicazioni

Le comunicazioni relative all'ammissione dei candidati, al calendario d'esame, eventuali variazioni delle date delle prove, nonché all'esito delle stesse ed ogni altra informazione, saranno fornite ai candidati esclusivamente a mezzo del sito internet del Comune di Piombino al seguente link http://trasparenza.comune.piombino.li.it/pagina639_bandi-di-concorso.html.

Le comunicazioni pubblicate sul sito Internet istituzionale del Comune di Piombino hanno valore di notifica a ogni effetto di legge e sostituiscono, pertanto, ogni altra comunicazione di natura personale e/o generale inerente il concorso in oggetto.

Art. 7 - Formulazione graduatoria

A conclusione dei propri lavori la Commissione Giudicatrice formulerà apposita graduatoria di merito secondo l'ordine del punteggio attribuito a ciascun candidato.

L'inserimento nella graduatoria finale non darà luogo ad idoneità a concorso. La graduatoria è utilizzata per la sola assunzione del vincitore e verrà scorsa ai fini della sola individuazione della unità da assumere a tempo determinato.

La rinuncia alla proposta di stipulazione del contratto o il mancato superamento del periodo di prova o la risoluzione del contratto di lavoro comportano comunque la cancellazione dalla graduatoria.

Art. 8 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi del Regolamento Generale sulla Protezione dei dati Personali UE n. 679/2016 e del decreto legislativo n. 196 del 30 giugno 2003 come modificato dal Regolamento medesimo, il trattamento dei dati personali raccolti è finalizzato allo svolgimento della procedura di selezione e all'eventuale instaurazione e gestione del rapporto contrattuale.

Il trattamento dei dati avverrà nel rispetto del segreto d'ufficio e dei principi di correttezza, liceità e trasparenza, in applicazione di quanto disposto dal GDPR UE 2016/679 in modo da assicurare la tutela della riservatezza dell'interessato, fatta comunque salva la necessaria pubblicità della procedura concorsuale ai sensi delle disposizioni normative vigenti.

La comunicazione dei dati ad altri soggetti pubblici ed ai privati verrà effettuata in esecuzione di obblighi di legge, di regolamento e per lo svolgimento delle funzioni istituzionali ai sensi di quanto previsto dal richiamato regolamento.

Art. 9 - Norme finali

La partecipazione alla selezione implica la piena e incondizionata accettazione di tutte le norme previste nel bando, nonché di quelle contenute nel vigente Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi e nel regolamento disciplinante le modalità dei concorsi, e delle eventuali modifiche che l'Amministrazione comunale potrà sempre adottare nelle forme di legge.

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente bando si rimanda alle vigenti disposizioni normative in materia concorsuale.

La graduatoria di merito redatta al termine della procedura concorsuale sarà resa nota sul sito internet del Comune di Piombino al seguente link:
http://trasparenza.comune.piombino.li.it/pagina807_esiti.html

L'Amministrazione si riserva la piena facoltà di prorogare il termine di scadenza del bando o di non dare corso alla presente procedura selettiva e/o alle successive assunzioni in caso di sopravvenienza di previsioni normative, interpretative o condizioni economico-finanziarie, ostative al buon esito delle stesse.

Per informazioni o per ottenere copia del bando e del fac-simile di domanda è possibile consultare il sito www.comune.piombino.li.it, ovvero rivolgersi al Servizio Personale e Organizzazione ai seguenti recapiti telefonici 0565/63226-300.

Il Responsabile del procedimento amministrativo relativo alla presente selezione pubblica ex art. 5 L. 241/1990 e s.m.i. è il Responsabile del Servizio Personale e Organizzazione Paola Mori (pmori@comune.piombino.li.it)

IL SEGRETARIO GENERALE
Dirigente del Servizio Personale e Organizzazione
Dott. Gianpaolo Brancati